

Työllisyyden tiedolla johtaminen

– BI-infra ja -malli Helsingin työllisyyden
kuntakokeiluun

16.11.2020

Erityissuunnittelija Olli Hokkanen

Helsinki

Tiedolla johtamisen infra ja malli

- Toimintasuunnitelman mukaisesti on kartoitettu Helsingin työllisyydenhoidon tiedolla johtamisen infrastruktuuria ja luotu malli Helsingin työllisyyskokeilun tiedolla johtamiseen
- Lähes 90s. BI-raportti on luettavissa Matan BI-projektikansiossa
- Miksi tiedolla johtaminen ja malli?
 - ✓ Riskien vähentäminen
 - ✓ Ilman mallia onnistuminen olisi sattumanvaraista
 - ✓ Ratkaisutoimisto Seed: ”Tiedolla johtamisen tekijä saa juuri sitä, mitä hän mittaa, jos hänellä on kokonaisvaltainen BI-malli systeemistä käytössään tai jos hän mittaa ja kehittää toimintaan johtavia komponentteja”

Mitä on tiedolla johtaminen eli BI?

- Raportissa on kuvattu työllisyyskokeiluun tuotavaa tiedolla johtamista (BI) päätöksentekona analysoituun tietoon perustuen.
- Tiedolla johtaminen on nähty myös taustatyönä tehtävinä laadukkaina analyysinä monesti pitkälle jalostetun datan pohjalta.
- BI on ymmärretty analysoidun tiedon oikea-aikaisena tuomisena oikeille päättäjille.
- Työllisyydenhoidossa keskeisenä painotuksena on arjen operatiivisen työn tukeminen
- Vieruskäsitteenä tiedon johtaminen ja yläkäsitteenä tietojohdaminen (toisaalta BI on myös mahdollista viedä kattokäsitteeksi, ja tietojohdaminen alisteiseksi sille → ”eri koulukuntia ja koulutusohjelmia”

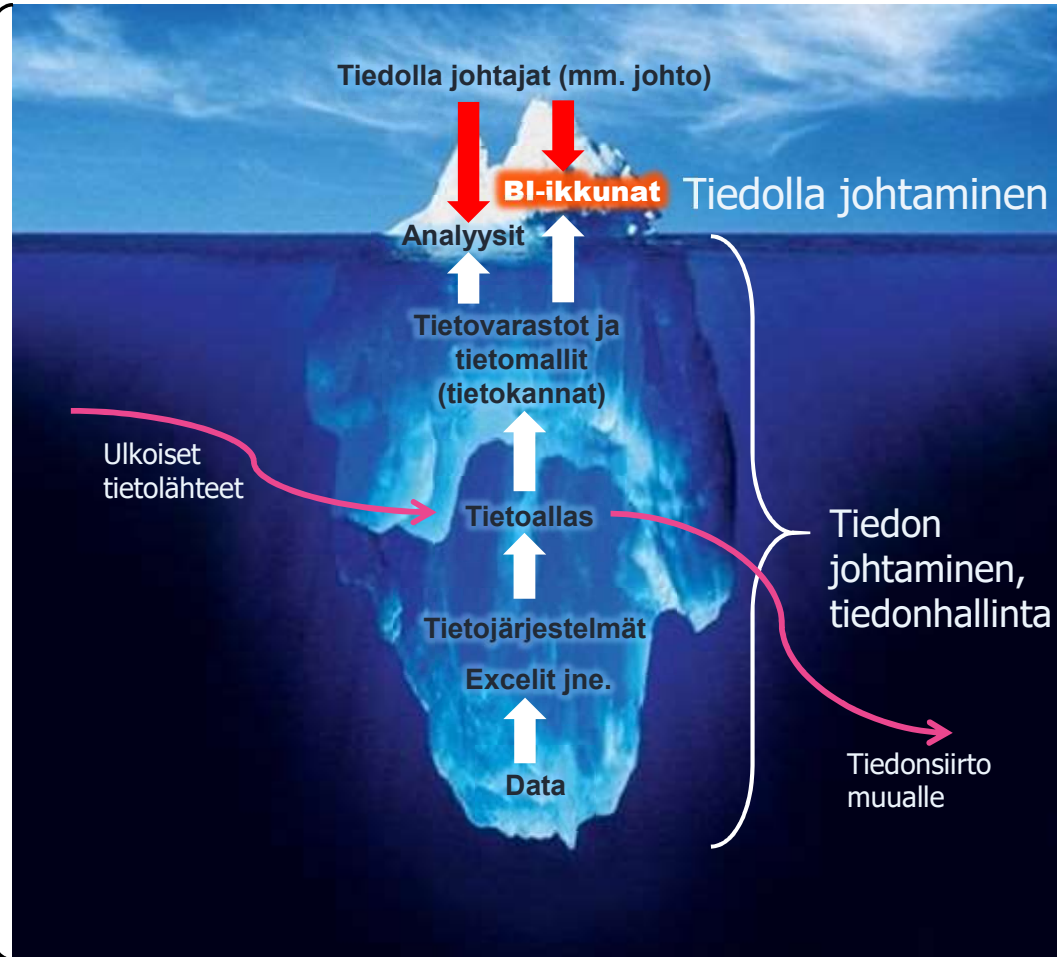
Jäävuorimalli

Mitä on tiedolla johtaminen eli BI?

Voiko hyvän tai jatkuvaan tiedolla johtamisen tason saavuttaa? Kyllä voi, jos pinnan alla kaikki ovat kunnossa!

Helsingin työllisyydenhoidon
jäävuori on isompi
kuin muualla!

TIETOJOHTAMINEN
→ tähtää
tietoperusteiseen
päättökseen
vrt. täysin poliittinen
päättös



Helsinki

Lähde: Ratkaisutoimisto Seedi sekä Olli Nylander. <http://ollintuomailut.blogspot.com/2017/06/tiedolla-johtaminen-on-jaavuoren-huippu.html>

Pohjakuva: <https://www.osb-i.com/de/osb-i-content/the-melting-of-the-iceberg-metaphor/>

BI-raportin tutkimuskysymykset ja aineisto

- Mallin luomiseksi selvitettiin:
 1. Millaista tiedolla johtamista suuren kaupungin työllisyydenhoito tarvitsee?
 2. Minkälaista tietoa Helsingin työllisyyskokeilu tarvitsee?
 3. Mikä on tiedonhallinnan merkitys onnistuneessa tiedolla johtamisessa?
 4. Ketkä ovat Helsingin työllisyyskokeilun tiedolla johtamisen yhteistyökumppanit?
 5. Miten esihenkilöt näkevät työllisyyden tiedolla johtamisen?
- Tutkimuskysymyksiin vastattiin kuvaamalla ja analysoimalla vuonna 2020 kerättyä työllisyydenhoidon aineistoa, joka koostuu eri dokumenteista, kuten raporteista, muistioista ja ppt-esityksiä. Lisäksi haastateltiin yhdeksän Mata-yksikön esihenkilöä syyskuussa 2020.

Tiedolla johtamisen mallin painotuksia

- I. Tuodaan tarvittavaa analysoitua tietoa päätöksenteon ja arjen työn tueksi
- II. Hyödynnetään tiedon johtamista ja eri kyvykkyyksiä
- III. Otetaan käyttöön analyysi- ja datapalvelumalli
- IV. Tarjotaan erilaisia BI-raportteja eri käyttäjille
- V. Siirrytään jatkuvaan tiedolla johtamiseen ja kehitetään systemaattinen BI-prosessi, jota koordinoidaan (dashboardit)
- VI. Muut painotukset

I. Tuodaan tarvittavaa analysoitua tietoa päätöksenteon ja arjen työn tueksi

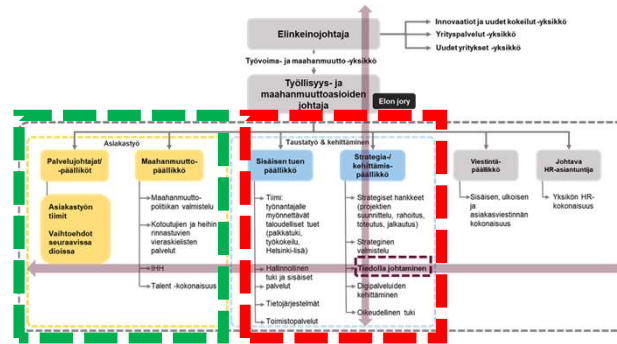
Tähän liittyen:

- hyödynnetään perinteistä että edistyksellistä analytiikkaa
- palvellaan tiedolla eri tasoasteilla
- varmistetaan, että tieto ja käytäntö kulkevat käsi kädessä
- kytketään toisiinsa työllisyyskokeilun palvelumalli ja BI
- Palvelukokonaisuuksien, vastuutyöntekijöiden ja eri tiimien tiedontarpeisiin vastataan tehokkaasti
- Luodaan luova tietoympäristö ja vahvistetaan sitä
- Helsingin työllisyyskokeilu tarvitsee onnistuakseen (1) monipuolisesti seuranta- ja vaikuttavuustietoa, (2) uusinta tietoa valtion TE-hallinnon tekoäly- ja koneoppimishankkeista, (3) tulevaisuustietoa sekä (4) työllisyydenhoidon järjestelmäkehityksen mallinnustietoa
- Vastataan esihenkilöiden esittämään tiedontarpeisiin!

BI ja organisaatiomalli

I. BI on erillinen funktio työllisyyskokeilun organisaatiomallissa ("erityinen BI")

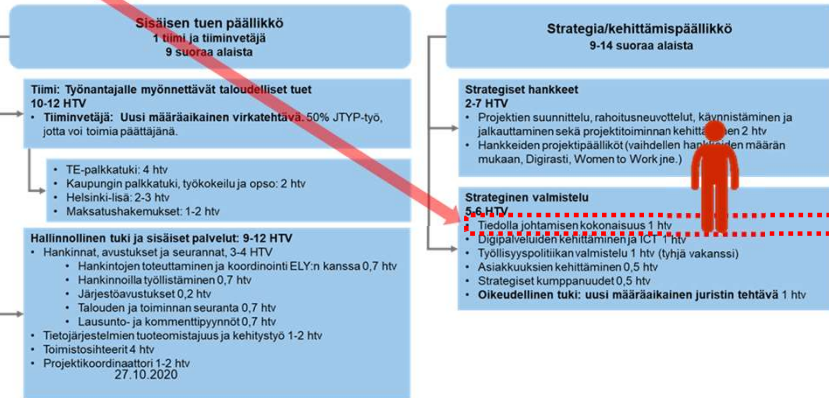
Erityisellä BI:llä on sekä horisontaalinen että vertikaalinen ulottuvuus työllisyyskokeilun organisaatiomallissa
→ Erityinen BI on koordinaatiota ja tiedon käytön kulttuurin vahvistamista



Palvelukokonaisuudet



Sisäisen tuen ja kehittämisen organisointi

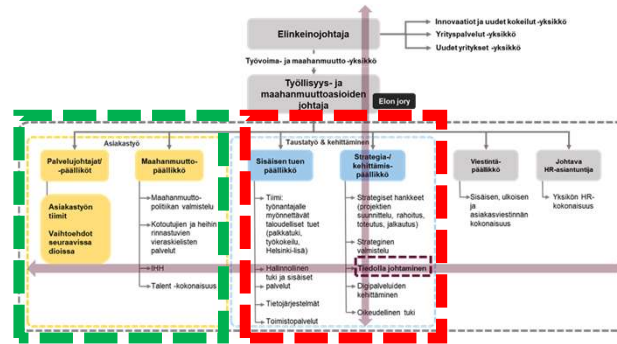


Helsinki

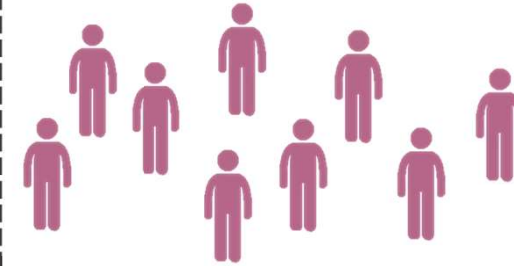
BI ja organisaatiomalli

I. Lisäksi voidaan tunnistaa työllisyyskokeilun "laaja BI"

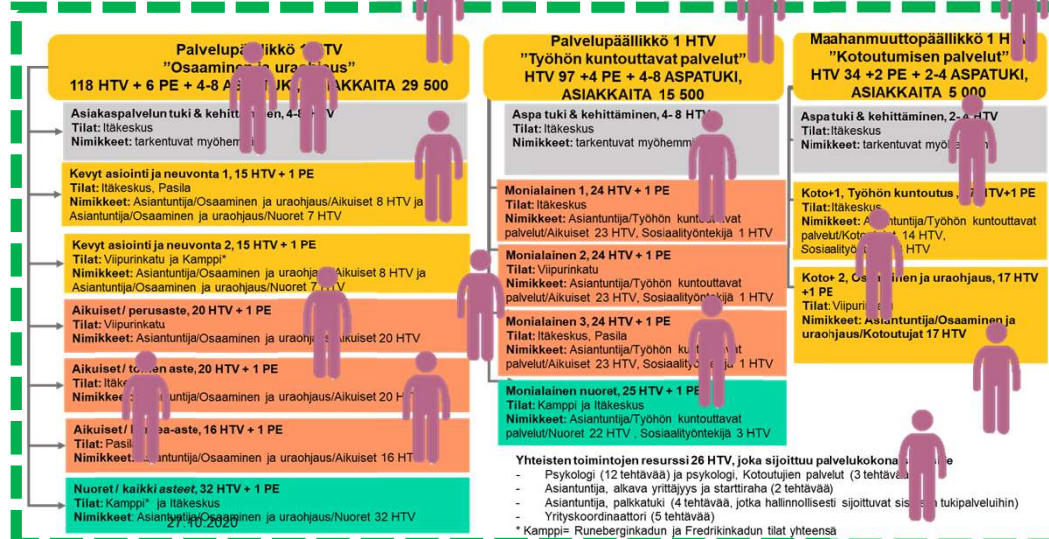
Tiedolla johtaminen ei siis ole vain yhden henkilön asia! Laaja BI pitää sisällään mm. tiedonhallinnan sekä analytiikan ja raportoinnin vastuuhenkilöitä sekä oman arjen työn tiedolla johtajia!



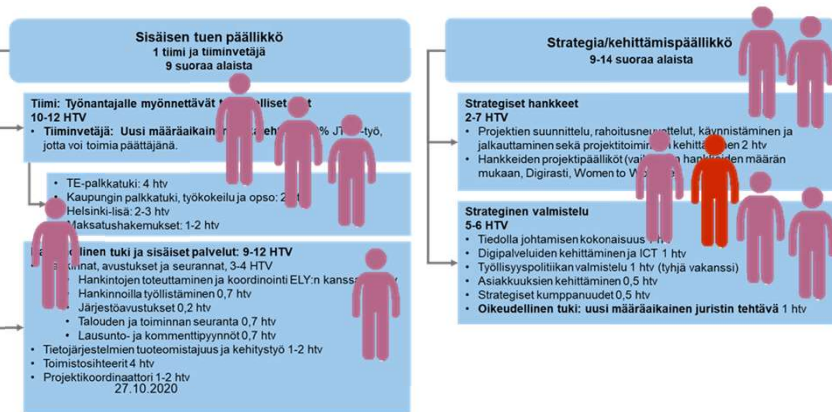
straos, kasko, sote jne.



Palvelukokonaisuudet



Sisäisen tuen ja kehittämisen organisointi



Helsinki

BI ja tilaratkaisu

I. BI:ssä on oleellista varmistaa luovan tietoympäristön synty (creative knowledge environment = CKE)

Oleellista on saada tieto liikkumaan eri tiimien välillä sekä edistää luovuutta ja työllisyydenhoidon innovaatioiden syntyä

Tiimi: Kevyt asiointi ja neuvonta 1 Asiantuntija / Osaaminen ja uraohjaus Kaupunki: Nuoret 1 htv ja Aikuiset 1 htv TE-toimisto: Nuoret 6 htv ja Aikuiset 6 htv TE-toimisto, rekrytoitavat: Aikuiset 1 htv Itäkeskus / Pasila	Tiimi: Aikuiset / perusaste Asiantuntija: Tanja Kuivana Asiantuntija / Osaaminen ja uraohjaus Kaupunki: Aikuiset 3 htv TE-toimisto: Aikuiset 13 htv TE-toimisto, rekrytoitavat: Aikuiset 4 htv Viipurinkatu	Nuoret / kaikki asteet Esihenkilö: Jani Huovinen Asiantuntija / Osaaminen ja uraohjaus Kaupunki: Nuoret 9 htv TE-toimisto: Nuoret 17 htv TE-toimisto, rekrytoitavat: Nuoret 6 htv Kampin tilat / Itäkeskus
Tiimi: Kevyt asiointi ja neuvonta 2 Asiantuntija / Osaaminen ja uraohjaus Kaupunki: Nuoret 1 htv ja Aikuiset 1 htv TE-toimisto: Nuoret 6 htv ja Aikuiset 6 htv TE-toimisto, rekrytoitavat: Aikuiset 1 htv Kampin tilat / Viipurinkatu	Tiimi: Aikuiset / toinen aste Asiantuntija / Osaaminen ja uraohjaus Kaupunki: Aikuiset 3 htv TE-toimisto: Aikuiset 13 htv TE-toimisto, rekrytoitavat: Aikuiset 4 htv Itäkeskus	Yhteensä 118 htv Yhteensä kaupungilta siirtyvät: Aikuiset 11 htv Nuoret 9 htv Yhteensä TE:stä siirtyvät: Aikuiset 48 htv Nuoret 29 htv Yhteensä läisrekrytoitavat: Aikuiset 15 htv Nuoret 6 htv
Tiimi: Monialainen 1 Asiantuntija / Työhön kuntouttavat palvelut Kaupunki: Aikuiset 18 htv TE-toimisto, rekrytoitavat: Aikuiset 2 htv Itäkeskus	Tiimi: Monialainen nuoret Esihenkilö: Kristiina Aho Asiantuntija / Työhön kuntouttavat palvelut Kaupunki: Nuoret 10 htv, Sosiaalityöntekijä 3 htv TE-toimisto: Nuoret 10 htv TE-toimisto, rekrytoitavat: Nuoret 2 htv Kampin tilat / Itäkeskus	Yhteensä 97 htv Yhteensä kaupungilta siirtyvät: Aikuiset 9 htv Nuoret 10 htv Sosiaalityöntekijä 6 htv Yhteensä TE:stä siirtyvät: Aikuiset 54 htv Nuoret 10 htv Yhteensä läisrekrytoitavat: Aikuiset 6 htv Nuoret 2 htv
Tiimi: Monialainen 2 Asiantuntija / Työhön kuntouttavat palvelut Kaupunki: Aikuiset 3 htv, Sosiaalityöntekijä 1 htv TE-toimisto: Aikuiset 18 htv TE-toimisto, rekrytoitavat: Aikuiset 2 htv Viipurinkatu		Yhteensä 34 htv Yhteensä kaupungilta siirtyvät: Kotoutajat: 2 htv Sosiaalityöntekijä: 3 Yhteensä TE:stä siirtyvät: Kotoutajat: 29 htv
Tiimi: Monialainen 3 Asiantuntija / Työhön kuntouttavat palvelut Kaupunki: Aikuiset 3 htv, Sosiaalityöntekijä 1 htv TE-toimisto: Aikuiset 18 htv TE-toimisto, rekrytoitavat: Aikuiset 2 htv Itäkeskus / Pasila		
Tiimi: Työhön kuntoutus (Koto*) Esihenkilö: Heidi Lehtovaara Asiantuntija / Työhön kuntouttavat palvelut Kaupunki: Kotoutajat 0 htv, Sosiaalityöntekijä 3 htv TE-toimisto: Kotoutajat: 14 htv Viipurinkatu		
Tiimi: Osaaminen ja uraohjaus (Koto*) Asiantuntija / Osaaminen ja uraohjaus Kaupunki: Kotoutajat: 2 htv TE-toimisto: Kotoutajat: 15 htv Itäkeskus		
Itäkeskus: Asiakkaankatu 3 Kevyt asiointi ja neuvonta 1 (1/2) Osaaminen ja uraohjaus: Aikuiset / toinen aste Osaaminen ja uraohjaus: Nuoret / kaikki asteet (1/2) Työhön kuntouttavat: Monialainen nuoret (1/2) Työhön kuntouttavat: Monialainen 1 Työhön kuntouttavat: Monialainen 3 (1/2) Kotouttamisen palvelut: Osaaminen ja uraohjaus	Alppila: Viipurinkatu 2 Kevyt asiointi ja neuvonta 2 (1/2) Osaaminen ja uraohjaus: Aikuiset / perusaste Työhön kuntouttavat: Monialainen 2 Kotouttamisen palvelut: Työhön kuntouttavat	Kamppi: Runeberginkatu 5 ja Fredrikinkatu 48 Kevyt asiointi ja neuvonta 2 (1/2) Osaaminen ja uraohjaus: Nuoret / kaikki asteet (1/2) Työhön kuntouttavat: Monialainen nuoret (1/2)
Pasila: Ratapihantie 7 Kevyt asiointi ja neuvonta 1 (1/2) Osaaminen ja uraohjaus: Aikuiset / korkea-aste Työhön kuntouttavat: Monialainen 3 (1/2)		

Osaaminen ja uraohjauksen työtilat

Työhön kuntouttavien palveluiden työtilat

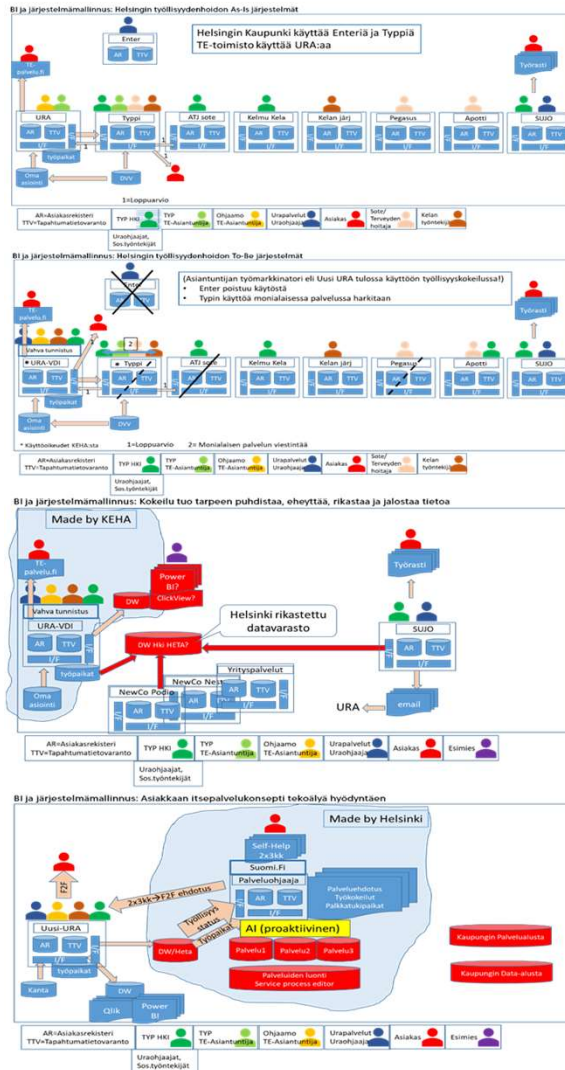
Kotoutumisen palveluiden työtilat

Tilojen jakautuminen eri tiimeille

I. Mistä vaikuttavuustietoa saataisiin?

- Osatyökykyisten työ- ja toimintakyvyn vahvistamisesta sekä tämän ryhmän työllistymisen edistämisestä? (STM:n valtionavustus)
- Innovatiivisesta työllisyyspalvelusta? (luodaan kansainvälisen konsultin tuella)
- Koulutuspaikkojen ja työttömien kohtaanto-ongelman ratkaisuyrityksistä? (Työmarkkinatori ja Suomi.fi)
- Valjastetaan tekoäly analysoimaan työllisyydenhoidon palveluverkkoa ja ekosysteemiä
- Mitataan Kykyviisarin avulla asiakkaan työ- ja toimintakyvyssä tapahtuvia muutoksia
- Hyödynnetään mm. Sitran vaikuttavuusajattelua

I. Järjestelmäkehityksen mallintaminen oleellista!



Työmarkkinatori

- Työn ja osaamisen kokonaisuus

Asiakkuudenhallinta

- Asiakkaan sähköiset palvelut ja prosessit

Työmarkkinatori.fi

Asiantuntijan Työmarkkinatori

Älykäs
työn ja
tekijöiden
kohtaanto

Tilanne-
lähtöiset
tietosisällöt
ja palvelut

Verkostot ja
kumppa-
nuudet

Sähköinen
asiointi

Asiantuntijan
oma
työpöytä ja
asiankäsittely

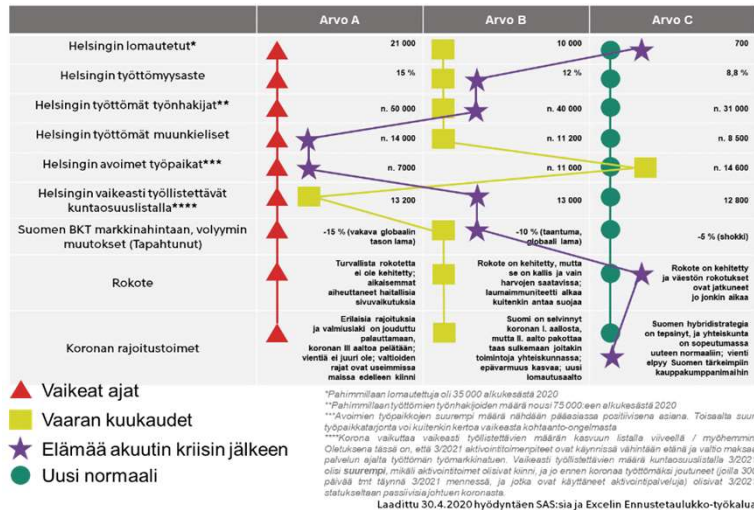
Asiakas-
tiedot

Työmarkkinatori.fi ja Asiantuntijan Työmarkkinatori
(Kuvio: Rankila & Kokkola 2020)

ICT-infran selvitys työllisyyskokeiluun
(Kuvio: Perälä 2020).

I. Tulevaisuustietoa tarvitaan

- Työmarkkinatuen kuntaosuuden on ennustettu kasvavan tänä vuonna 75 000 000 euroon. Kasvua olisi vuoden takaiseen 12 000 000 euroa eli 20 prosenttia.
- Strategiset tietoperusteiset hankinnat, mm. Owl Groupilta



SKENAARIOT: YHDISTETTYJÄ KEHITYSKULKUJA

Huomioon on otettava sekä työttömyyden kasvaminen että osallistuminen palveluihin:

Skenaario 1:

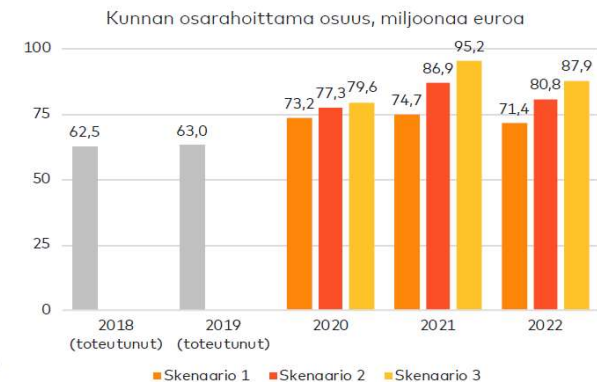
- Toukokuussa on 5 600 alle 100 pv,
- joista kukaan ei ylitä 100 päivää;
- osallistuminen palveluihin putoaa 500+ päivän osalta keväällä

Skenaario 2:

- Toukokuussa on 5 600 alle 100 pv;
- osallistuminen palveluihin 300+ pv osalta putoaa keväällä ja 1000+ osalta vuodeksi 2020

Skenaario 3:

- Toukokuussa on 6 600 alle 100 pv;
- osallistumisaste 300+ pv osalta putoaa vuodeksi 2020



I. Esihenkilöiden tiedontarpeisiin vastattava

Taulukko 5. Kriittiset esihenkilöiden tiedontarpeet, joihin työllisyyskokeilussa vastataan, jotta esihenkilöt voivat paremmin johtaa tiedolla

Yleinen työmarkkinatilanne sekä analyysi ja ennuste tulevasta	Palveluiden seuranta ja analyysi kuntakokeilussa (Mitä yleinen työmarkkinatilanne tarkoittaa kokeilun ja sen palveluiden osalta?)	Palveluiden vaikuttavuus ja analyysi (seurannasta vaikuttavuuteen)
→	→	→
VAATIVUUSTASO: 1	VAATIVUUSTASO: 2	VAATIVUUSTASO: 3
Mitä yleinen työmarkkinatilanne Helsingissä näyttää?	Mistä palveluista on siirrytty koulutukseen ja mistä työmarkkinoille?	Minkälaisilla profiileilla ja mistä ryhmistä palveluun osallistuneet ovat siirtyneet koulutukseen tai työhön?
Missä on yllärintaa työvoimasta?	Kuinka paljon asiakkailta on aloittanut eri koulutuksissa?	Missä palveluissa on suurimmat haasteet?
Miksi osaajat ja työnantajat eivät kohtaa?	Minkälaiseen koulutukseen on siirrytty palvelusta?	Mikä on palvelun yhteiskunnallinen vaikuttavuus? (laaja konteksti)
Mihin työttömyyttä syntyy ja missä on lomautettuja? (maantiede)	Milloin työhön tai koulutukseen on päädytty palvelun päättymisen jälkeen? Mikä on asiakkaan työmarkkinatilanne 2kk ja 6kk jälkeen palvelun päättymisestä?	Minkälaisia muutoksia asiakkaan työ- ja toimintakykyssä on tapahtunut Kykyvisarin mukaan?
Kuinka moni helsinkiläinen työtön siirtyi viime vuonna toisen asteen opiskelijaksi?	Mihin palveluihin asiakkailta on siirtynyt palvelusta X?	Vahvistuuko nuoren luottamus omaan tulevaisuuteensa?
Ketä ovat jälneet palveluiden ulkopuolelle?	Minkälaisia palveluketjuja on muodostunut?	Mikä on neuvonnan vaikuttavuus nuoren toimijuuteen?
Miten työllisyys kehittyy ja missä määrin mahdollinen hyvä kehitys on johtunut työllisyyskokeilusta?	Ovatko palvelut olleet toimivia?	jne.
Mikä on toimialakohtainen palautumisnopeus koronaviruskrisin pahimman vaiheen jälkeen?	Milloin palveluita tarvittaisiin, jos ei ole sopivia palveluita?	
Miten kuntakokeilujen seurannamittarit kertovat?	Minkälaisia palveluita tulisi tarjota erityistä tukea tarvitseville asiakkaille?	Minkälaisia palveluita tulisi tarjota koulunsa keskeyttäneille nuorille ja maahanmuuttajille? Ovatko keskeyttämisen syyt samankaltaisia vai erilaisia verrattuna kantaväestöön?
	Mikä osa työllisyyskokeilun asiakasennuste on kotoasiakkaita?	Mikä on palvelutarpeeltaan kotoaika vastaavien asiakkaiden määrä? Mikä on yli-kotoaikaisten määrä?
	Kuinka moni vieraskielisistä, kotoasiakkaita ja koto-asiakkaita on nuoria ja korkeastikoulutettuja jne.?	Kuinka paljon asiakkaita on kontaktoitu työllisyyskokeilun alkuvaiheissa?
	Kuinka monen työllistymissuunnitelmat on päivitetty kokeilun alkuvaiheissa?	Kuinka kauan asiakkuudet ovat kestäneet palveluissa?
	Ovatko työntekijäkohtaiset asiakasmäärät sillä tasolla, että työntekijät todella tuntevat asiakkaansa ja heidän tilanteensa?	Mikä on tämän päivän palvelukohtainen asiakaskuulu? ts. Kuinka paljon asiakkaita on sisällä palveluissa?
	Mikä on palvelukohtainen asiakasvirtaus per kuukausi?	Mikä on palveluiden täyttöaste?

II. Hyödynnetään tiedon johtamista ja eri kyvykkyyksiä

- Tiedon johtaminen (KM) viittaa tiedon luomiseen, hankintaan, varastointiin, jakoon ja soveltamiseen.
- **Osaamisen johtamista**
- Tiedon johtaminen on työllisyyskokeilulle tietopääoman hyödyntämistä ja laajan tietotuotannon maksimointia (data capital management).
- Työllisyyskokeilun onnistumiselle keskeinen kysymys on, miten pystytään valjastamaan eri kyvykkyydet ja osaamiset palvelemaan kuntakokeilun tavoitetta mahdollisimman hyvin.
 - ✓ Data-arkkitehdit
 - ✓ Visualisoinnin asiantuntijat
 - ✓ Data-analyytikot
 - ✓ Data- ja analytiikka-asiantuntijat
 - ✓ Datastrategit ja analytiikan johtajat

Straosin rooli keskeinen!

III. Otetaan käyttöön analyysi- ja datapalvelumalli

- BI:n teon perustana on *datan ja tiedon jalostaminen*, joiden tavoitteena on tuottaa parempaa asiakasymmärrystä (tarvitaan asiakkuuksien ja palveluiden kehittämisessä).
- **Datapalvelumalli**
 - ✓ Kaikkea dataa ei ehditä aina analysoida, vaan sitä on pystyttävä myös jakamaan tehokkaasti organisaatiossa.
 - ✓ Kun ulkoisista ja sisäisistä lähteistä kerätty data on yhdistetty ja *anonymisoitu* tiedonhallinnalla, se voidaan tarvittaessa jakaa työllisyydenhoidon ekosysteemin jäsenille avoimena datana tai kaupungin toimialoille sisäiseen käyttöön.
- **Analyysipalvelumalli**
 - ✓ Toinen käyttötapa on datan jalostaminen ja analysointi Matan laajan ja erityisen BI:n toimesta, jolloin kyseeseen tulee *analyysipalvelumalli*, jossa tuotetaan valmiit analyysit ja raportit esimerkiksi toimialoille tai työllisyydenhoidon ekosysteemin toimijoille.

IV. Tarjotaan erilaisia BI-raportteja eri käyttäjille

- Yksi koordinoitavista asioista on raporttien teko
- Helsingin työllisyyskokeilun laajassa tiedolla johtamisessa pyritään tekemään jatkuvaa seuranta ja mittaamista, ohjaavia ja suosittelevia analyysejä, harvemmin toistuvia analyysejä sekä kertaluonteisia analyysejä.
- Yhteistyössä tiedon johtamisen kanssa tavoitteena on tarjota dataa ja erilaisia raportteja kohderyhmät huomioon ottaen, esimerkiksi oppilaitosten ja korkeakoulujen tutkijat ovat kiinnostuneita työllisyyskokeilun avoimesta datasta, kun taas työllisyyskokeilun organisaation asiantuntijoille voi hyvin riittää niin sanottu ”itsepalvelu BI”.
- Matan BI:ssä pyritään tarjoamaan myös **ad hoc -raportteja** kertaluonteiseen tarpeeseen sekä **hälyttäviä raportteja**, joilla seurataan poikkeamia ja muutoksia.
- Lisäksi BI tuottaisi edelleen **helppokäyttöisiä dynaamisia raportteja ja vakioraportteja**.
- Tarjoamalla erilaista dataa ja erilaisia raportteja eri käyttäjille vauhditetaan samalla tiedon käytön kulttuurin vahvistamista.

V. Siirrytään jatkuvampaan tiedolla johtamiseen: luodaan dashboard-ikkunat

- Helsingin työllisyyskokeiluun luodaan vaiheittain vähintään kaksi helppokäyttöistä ja käyttäjäystävällistä dashboard-ikkunaa (visuaaliset raportointinäköymät):

1. **MS Power BI:llä toteutetaan lisenssiasiat huomioiva ratkaisu** Mata-yksikön johdolle, operatiivisesta asiakaspalvelutyöstä vastaaville esihenkilöille sekä eri asiantuntijoille ja asiakaspalvelutyöntekijöille, jotka voivat halutessaan omatoimisesta porautua dataan ja tehdä sen avulla omia analyysejä. Ikkunan **automaattisesti päivittyville välilehdille** pyritään viemään seuraavat kokonaisuudet:

- ✓ yleinen työttömyys- ja työllisyystieto
- ✓ valtion työllisyyskokeilulle luomat seurantamittarit
- ✓ monipuolinen katsaus Helsingin työllisyyskokeilun asiakaskohderyhmän koosta
- ✓ seurantatietoa Helsingin omista työllisyyspalveluista ja hankkeista
- ✓ vaikuttavuustietoa
- ✓ työvoima- ja maahanmuutto -yksikön esihenkilöiden tarvitsema kriittinen tieto
- ✓ työllisyyskokeilun aikana kehiteltyjä palvelukohtaisia mittareita

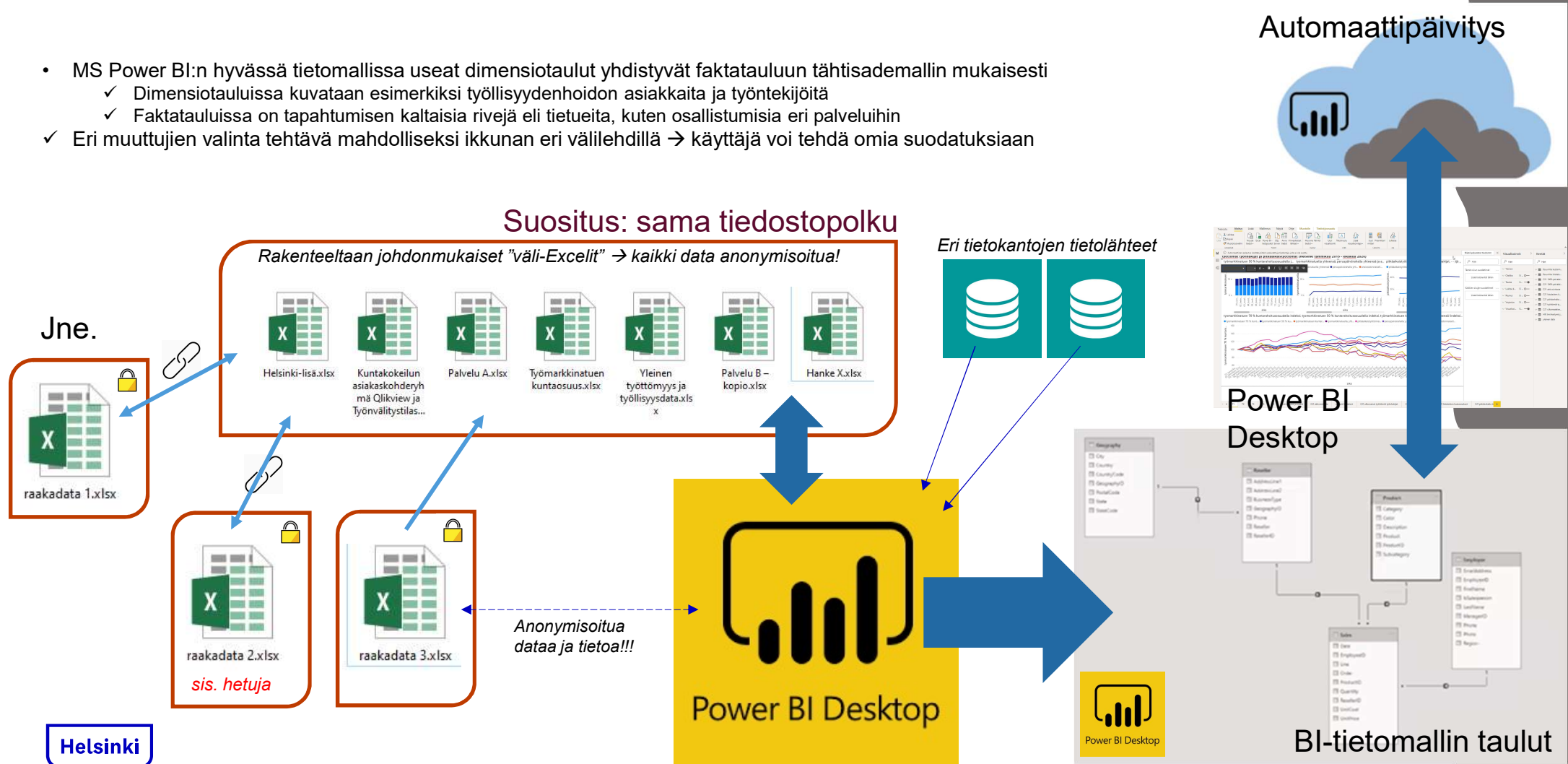
1. **Helsingin kaupungin ylimmälle johdolle ikkuna**, johon on pääsy analytiikka.hel.fi:stä.

V. Siirrytään jatkuvampaan tiedolla johtamiseen: luodaan dashboard-ikkunat

- **Ikkunoiden suunnittelu ja tekninen toteutus on priorisoitu kiireelliseksi!**
- Olemme hankkimassa konsultin vastaamaan ikkunoiden teknisestä toteutuksesta alusta loppuun
- Hankimme konsulttiosaamista suoraan palvelumuotoilun puitesopimuksen tarkoituksenmukaisimmalta palveluntuottajalta
- Asiantuntijalta odotetaan kokemusta palvelumuotoilusta, mittareista ja niiden visualisoinnista sekä MS Power BI:stä
- Konsulttia pyydetään tutustumaan erikseen lähetettävään työllisyydenhoidon lähdemateriaaliin ja aineistoon, kuten työllisyyspalveluiden BI-raporttiin
- Tulemme tapaamaan konsulttia säännöllisesti kerran viikossa
- Perustamme hankkeelle ohjausryhmän ja projektityöryhmän
- Keskeistä on saada jo varhaisessa vaiheessa dataa ja tietoa toimitetuksi konsultille!
- Esihenkilöitä pyydetäisiin ottamaan toisen kerran kantaa siihen, mitä ikkunoihin tulisi viedä, kiitos!

V. Dashboardit: BI-tietomalleilla on ratkaiseva merkitys

- MS Power BI:n hyvässä tietomallissa useat dimensiotaulut yhdistyvät faktatauluun tähtisademallin mukaisesti
 - ✓ Dimensiotauluissa kuvataan esimerkiksi työllisyysenhoidon asiakkaita ja työntekijöitä
 - ✓ Faktatauluissa on tapahtumisen kaltaisia rivejä eli tietueita, kuten osallistumisia eri palveluihin
- ✓ Eri muuttujien valinta tehtävä mahdolliseksi ikkunan eri välilehdillä → käyttäjä voi tehdä omia suodatuksiaan



V. Siirrytään jatkuvampaan tiedolla johtamiseen: luodaan dashboard-ikkunat

- Ikkunan välilehdiltä avautuu suodatusmahdollisuuksia: esim. tulos → kulut ja tulot → jne.
- ”Yksittäisiä oksia ja lehtiä ei ole tarkoitus nähdä heti välilehdellä”

Muutos edeltävästä vuodesta (%)												
Vuosi	Pori	Hämeenlinna	Joussa	Kotka	Kouvola	Lappeenranta	Mikkeli	Pori	Rovaniemi	Salo	Seinäjohti	Vaasa
2018												
elokuu	-4.36%	-15.61%	-10.17%	-12.15%	-2.34%	-16.15%	-5.15%	3.97%	-14.53%	-1.60%	-2.35%	-2.40%
syyskuu	-2.80%	-14.89%	-14.71%	-12.50%	-1.19%	-12.55%	4.40%	6.25%	-15.32%	-0.13%	0.00%	-3.67%
lokakuu	-5.41%	-15.32%	-14.53%	-14.56%	2.51%	-17.24%	2.08%	2.74%	-18.75%	-23.48%	-4.82%	-9.01%
marrasku	-5.55%	-12.12%	-13.64%	-12.58%	-2.34%	-14.30%	7.45%	-2.04%	-26.17%	-16.66%	-4.76%	-10.39%
joulukuu	-10.60%	-10.39%	-10.93%	-14.33%	1.78%	-12.21%	10.99%	-4.64%	-18.96%	-24.26%	-4.25%	-7.48%
2019												
tammikuu	-13.46%	-10.39%	-10.29%	-17.17%	0.00%	-14.96%	1.05%	-9.40%	-22.00%	-20.45%	11.04%	-6.97%
helmikuu	-7.95%	-6.36%	-14.33%	-16.43%	1.75%	-11.57%	0.00%	-13.07%	-25.00%	-20.93%	10.84%	-9.06%
maaliskuu	-4.72%	-7.41%	-16.16%	-15.44%	0.01%	-10.66%	0.00%	-14.16%	-27.00%	-15.15%	9.04%	-9.36%
huhtikuu	-7.56%	9.57%	-20.79%	-12.09%	1.19%	-5.36%	6.67%	-6.76%	-10.31%	-12.59%	-2.53%	-10.21%
toukokuu	2.90%	14.55%	-16.67%	-14.96%	-13.33%	6.42%	12.70%	-9.59%	-11.46%	10.66%	4.82%	-12.69%
kesäkuu	-3.52%	-10.89%	-10.00%	-15.61%	-2.51%	6.25%	10.47%	17.18%	-4.55%	-2.22%	6.10%	-12.23%
heinäkuu	-4.61%	-10.50%	-13.45%	-16.33%	-4.26%	4.17%	9.35%	-9.43%	-11.21%	-4.56%	5.19%	-15.66%
elokuu	-8.82%	-26.00%	-18.24%	-24.11%	-4.59%	2.63%	14.13%	-17.83%	-0.00%	-16.28%	-4.88%	-15.95%
syyskuu	-5.04%	-21.08%	-15.50%	-20.20%	-21.09%	-12.40%	17.00%	-20.00%	1.06%	-13.27%	-4.82%	-15.85%
lokakuu	-7.14%	-24.65%	-13.07%	-28.83%	-35.31%	-16.67%	22.45%	-20.67%	4.40%	-15.77%	11.30%	-9.90%
marrasku	-11.51%	-32.31%	-9.21%	-28.41%	-23.95%	-10.92%	22.77%	-15.28%	0.86%	-4.59%	-1.25%	-9.60%
joulukuu	-11.65%	-34.48%	-12.37%	-17.13%	-28.02%	-6.09%	20.79%	-15.97%	3.80%	9.71%	-2.41%	-14.24%
2020												
tammikuu	7.41%	-21.74%	1.27%	-27.32%	-15.54%	9.26%	18.75%	2.10%	16.67%	16.19%	22.35%	-2.61%
helmikuu	13.67%	-22.80%	-0.85%	-23.25%	-15.00%	7.68%	9.67%	13.55%	20.51%	20.47%	16.30%	2.33%
maaliskuu	16.16%	-12.00%	6.71%	-13.66%	-7.93%	20.16%	0.00%	24.06%	32.00%	27.68%	20.88%	-0.97%
huhtikuu	20.15%	-19.65%	22.70%	2.08%	-14.12%	41.51%	3.13%	26.81%	63.22%	21.19%	40.26%	12.71%
toukokuu	4.93%	-22.27%	17.91%	4.25%	-6.59%	16.33%	10.31%	26.52%	63.06%	3.70%	17.24%	13.84%
kesäkuu	19.77%	-11.67%	-25.84%	-22.05%	-10.00%	10.92%	13.68%	14.29%	63.16%	15.91%	22.99%	14.92%
heinäkuu	13.77%	-14.55%	-4.05%	0.00%	-7.10%	11.30%	15.73%	1.39%	41.30%	20.60%	33.33%	12.14%
elokuu	26.00%	1.45%	7.69%	3.65%	-4.49%	-6.91%	16.46%	-3.45%	39.19%	35.92%	29.49%	3.26%

Aika

1.8.2017 1.12.2022

Ikä

☐ kaikki

☐ 15 - 19

☐ 20 - 24

☐ 25 - 29

Asukasryhmä ja kunta

☐ Turku

☐ Jyväskylä

☐ Lahti

☐ Kuopio

☐ 50 001 - 100 000

☐ Pori

☐ Hämeenlinna

☐ Jyväskylä

☐ Kotka

☐ Kouvola

☐ Lappeenranta

☐ Mikkeli

☐ Pori

☐ Rovaniemi

Palvelu

☐ Koulutus

☐ Kuntouttava työtoiminta

☐ Omaehtoinen opiskelu

☐ Työllistymisohjelmat

☐ Työvoimakoulutuksessa

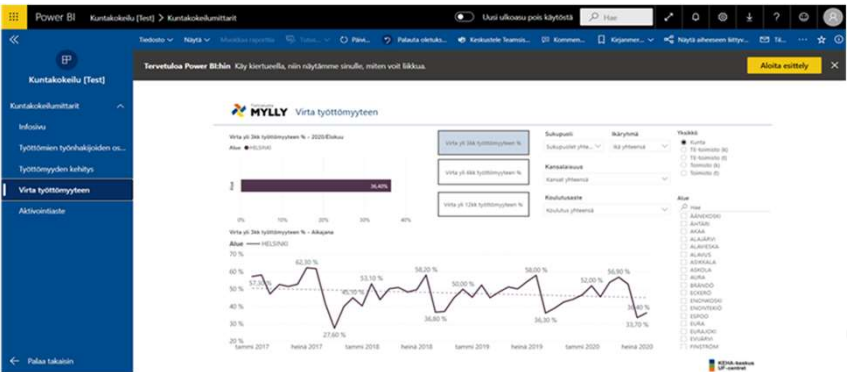
☐ Valmennuksessa

☐ Nuorisohuippuohjelmat

☐ Koulutusta yhteistyössä

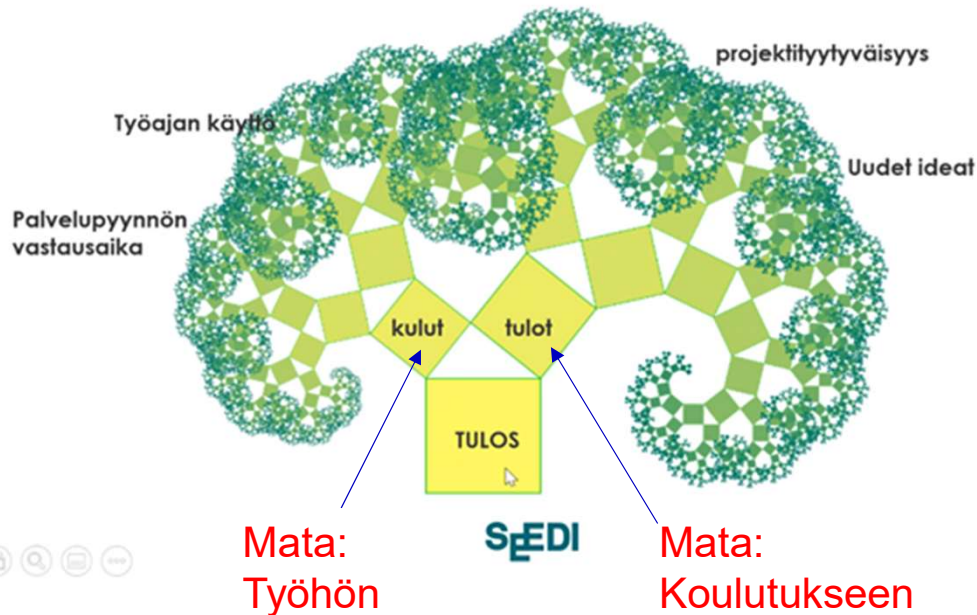
☐ Työttömien työllistämistä

Lähde: Thomas Online TMI / Raportti 4251
Terveystieteiden tutkimuskeskus - Työelämäntutkimus



Helsinki

Vaihtoehto:
Näin mittarit rakentuvat rungosta oksiin
ja oksista runkoon



V. Siirrytään jatkuvampaan tiedolla johtamiseen: BI-prosessi

Taulukko 6. Esimerkkihahmotelma Helsingin työllisyyskokeilun laajan tiedolla johtamisen prosessista, jota erityinen BI-funktio koordinoisi*

Vastuu: BI-analyytikko tai asiantuntija	Mikä on kaikkein tärkein tieto (esim. vaikuttavuustieto), joka tulisi saada säännöllisesti johdon tietoon? Indi- kaattori? Mittari?	Millä aikajänteellä tiedot toimitetaan tai päivitetään koontiin tai eri ikkunoihin?	Tiedon luonne	Miten toimitaan tiedon pohjalta? Tukifunktiot?
Työntekijä A	Kykyviisari	säännöllisin väliajoin; integroidaan johdon ikkunoihin (A)	Vaikuttavuustietoa Onko toiminta vaikuttavaa, ts. onko asiakkaiden toimintakyky parantunut?	BI-analyytikko tai asiantuntija ottaa yhteyttä asiakastyön palvelupäällikköön
Työntekijä B	Työhön ja koulutukseen päätyneet palveluista x ja y	kuukausittain? (A)	Tulos heikompi tai parempi kuin vuosi sitten tai kuntakokeilun alusta	Palvelupäällikkö katsoo johdon ikkunaa ja pyytää tarkempaa selvitystä BI-analyytikolta
Työntekijä C	Uudistettu Helsinki-lisä	kuukausittain? (A)	työllistämisen, palkan ja toimeksiannon Helsinki-lisien keskeiset toteumaluvut	Keskustellaan tilanteesta palvelukokonaisuuksien tiimeissä sekä esim. strategia- ja viestintäpäälliköiden kanssa
Työntekijä D	Uusi FutureGov:n kanssa suunniteltu työllisyyspalvelu Digirasti	viikoittain? (A)	Digirasti: asiakkaiden seuraavat askeleet digikurssien päättymisestä: digitaisten taitojen vahvistamisen jatkaminen / työhön tai koulutukseen pääseminen?	Järjestetään workshop, jossa joukkoistamisen avulla ratkaistaan ongelmaa yhdessä ja pohditaan keinoja
Työntekijä E	työmarkkinatuen kuntaosuus	kuukausittain? (A)	Laskevatko vai nousevatko työmarkkinatuen kuntaosuusmaksut? Ennuste tulevasta? Mitkä palvelut ovat olleet tehokkaimpia?	Muodostetaan laajempi katsaus työllisyysjohtajalle, Ekj:lle tai elinkeino- ja osastokokouksissa
Työntekijä F	yleinen työttömyys- ja työllisyystieto, QlikView	tehty automaattiseksi MS Power BI:tä hyödyntäen; varmistetaan ettei katkoksia (A)	Paraneeko työllisyys? Johtuuko kuntakokeilusta vai muista tekijöistä?	Muut palautekeskustelut ja vertaistuki-foorumit
lisätään uusia vastuuhenkilöitä riveille kokeilun edetessä jne.	päivittää Exceliin tai toimittaa esim. hankkeesta X tietyt %-luvut mittaa henkilöstön tunteita	kvartaaleittain? (A)	Henkilöstön tyytyväisyys? Uudet innovaatiot? Hankinnoilla työllistäminen? ... (ks. Luku 3.1.6 siitä, mitä kaikkea voidaan asettaa täydentäviksi mittareiksi?)	Luvut esitetään mahdollisesti yksikkö- ja osastokokouksissa

*Lisätään uusille riveille täydentäviä mittareita luvussa 3.1.6 esitetyn listauksen mukaisesti sekä esihenkilöiden esittämiä tiedontarpeita (Taulukko 5).
A = automaattisen raportoinnin mahdollisuus: (1) Päivitetään Excel. (2) MS Power BI hakee uusimmat luvut päivitetystä Excelistä. (3) Koontinäkömää eli dashboard-ikkuna päivittyy esihenkilöille automaattisesti → Jatkuvaa automatisointia vaatisi yhdyskäytävyyhteyden. Tiedostojen tulisi sijaita koneella (esim. palvelinkone), joka on jatkuvasti päällä. Power BI palvelusta tulee säännöllisin väliajoin automaattinen sykäys tiedostolle, ja näin kaikki query stepit suoritetaan. Eri MS Power BI -raportteja ei saa laittaa samaan aikaan päivittymään. Power BI:stä voidaan lähettää päivitysvirheiden ilmoituksia tietojoukkojen omistajille. Jos autopäivitys epäonnistuu kolmannella kerralla, niin se lakkaa toimimasta. Microsoft on ilmoittanut, että automaattipäivitys olisi tulossa desktopiin: silloin ei enää vaadittaisi yhdyskäytävää.

VI. Muita painotuksia

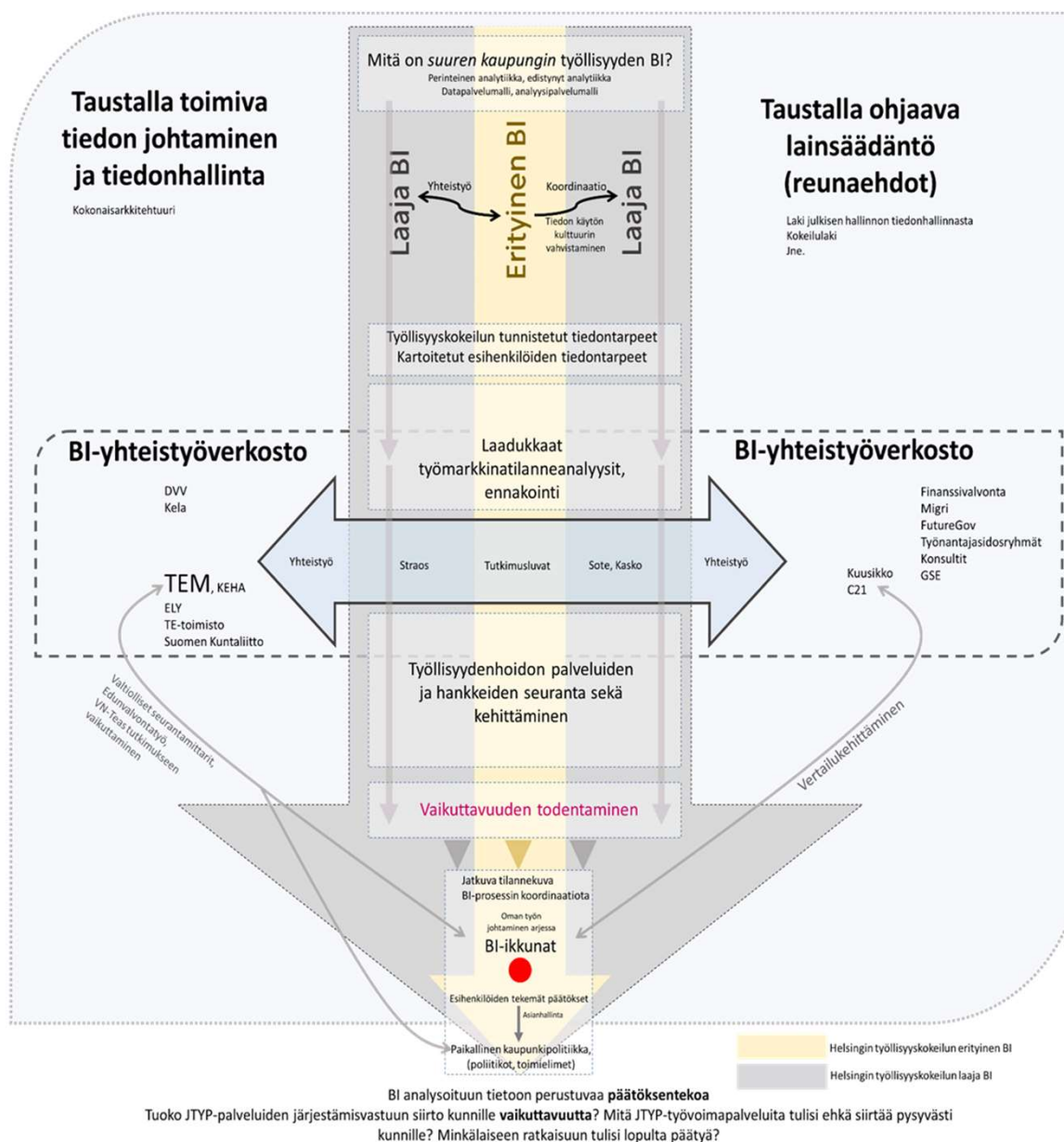
1. Seurataan aktiivisesti valtakunnallisia seurantamittareita sekä poraudutaan Tietoalusta Myllyn tarjoamaan raakadataan
2. Hyödynnetään RPA:ta
3. Luodaan ja kehitellään uusia palvelukohtaisia seurantamittareita, esimerkiksi virtauma- ja täyttöastemittareita
4. Tehdään tietosuojaan vaikuttavuusarviointeja sekä tuodaan työllisyyskokeilu osaksi Helsingin kaupungin tietotilinpäätöstä
5. Huolehditaan erilaisista tutkimusluvista
6. Hyödynnetään aktiivisesti BI:n sidosryhmäverkoston analyysyjä ja dataa
7. Valjastetaan geoinformatiikan menetelmät tehokkaaseen käyttöön
8. Viedään aikasuoralle kokeilun BI-toimet

Tiedolla johtamisen malli Helsingin työllisyyskokeiluun

Helsingin työllisyyskokeilussa tehdään ajantasaisia työmarkkinatilannekatsauksia, seurataan asiakkaiden pääsyä työhön ja koulutukseen eri palveluista sekä ennakoidaan tulevaa kehitystä. Keskeinen tavoite on saavuttaa ja todentaa valtion kaupungille siirtämien työvoimapalveluiden sekä Helsingin työllisyyspalveluiden - ja hankkeiden yhteisvaikuttavuus.

Kokeilukuntien tiedolla johtaminen sekä valtion seurantamittaristo ja -tutkimus korostuvat kokeiluja arvioitaessa.

Helsinki



Tiedolla johtamisessa onnistuminen on paljon kiinni siitä, miten hyvin tiedonhallinta ja tiedon johtaminen toimivat (pinnan alla)

- Toimiva tiedonhallinta tulee varmistaa eri tiimeissä ja vastuualueilla
- Jokaisessa kaupungin yksikössä toteutetaan tiedonhallintaa riippumatta siitä, onko sen rakenteita systemaattisesti kuvattu.
- Työllisyyskokeilun tiedonhallinnan selkeyttämiseksi olisi suositeltavaa, että päivitetäisiin tiedonhallintamalli työllisyyskokeilu-uudistus huomioon ottaen
- Tiedonhallintamalli perustuu kokonaisarkkitehtuurimenetelmään (KA), jossa tiedonhallinnan kannalta keskeiset rakenneosat sekä niiden väliset suhteet mallinnetaan.
 - ✓toiminta-, tieto-, tietojärjestelmä- ja teknologia-arkkitehtuurit

Tietoperusteista päätöksentekoa tarvitaan!

- Tiedolla johtamisen merkitystä ei voi liikaa korostaa työllisyyskokeilussa
- BI nostetaan esille elinkeinojaostolle 7.12.2020
- Tiedolla johtamisella haastetaan johtoa, annetaan suosituksia ja vaikutetaan kaupungin edunvalvontaan

Kiitos

Helsinki

V. Keskustelua

- Asiakaspalvelu- ja hanketyöntekijöiden ajatuksia, toiveita, kommentteja jne?
- Mitä viedään ikkunoihin?
- MS Power BI:n laajempaan käyttöön siirtyminen?
- Ikkunoiden suunnittelun ohjausryhmään ja projektiryhmään nimettävät tahot → toimialoilta edustajat?
- Laajan BI:n asiantuntijoiden nimeäminen esihenkilöiden kautta
← konsultin työn tukeminen
- Helsingin BI ja valtakunnallinen ratkaisu
- BI-toimien vieminen aikasuoralle
- Toiveet, täydennykset ja lisäykset BI-malliin?



26.01.2021

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

8 §

Hankinta, Työllisyyden kuntakokeilun tiedolla johtamisen palvelumuotoilu

HEL 2021-000177 T 02 08 02 01

Päätös

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja päätti hyväksyä Deloitte Consulting Oy:n (0555345-6) tarjouksen. Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella. Hankinnan arvonlisäveroton enimmäishinta on 59 625 euroa.

Hankintaan liittyvät kustannukset maksetaan kaupunginkanslian elinkeino-osaston työvoima- ja maahanmuuttoyksikön talousarviokohdalla 14001, sisäinen tilaus 181710006.

Päätöksen perustelut

Hankinnan tavoitteena on tukea Helsingin työllisyyskokeilun tiedon seuranta ja tiedolla johtamista sekä rakentaa palvelumuotoilun avulla Dashboard-ratkaisu yhteistyössä kaupungin asiantuntijoiden kanssa.

Hankinta on toteutettu Helsingin kaupungin palvelumuotoilua koskevan puitejärjestelyn H115-17/HEL 2018-000285 mukaisena ja tehty tarkoituksenmukaisimmalta puitesopimustuottajalta. Hankinta-arvo alle 60 000 euroa. Puitesopimustuottaja Deloitte Consulting Oy:llä on laaja osaaminen ja vakuuttavat referenssit vastaavista toimeksiannoista. Palveluntuottajalle lähetettiin sähköpostitse 17.11.2020 hinta- ja resurssitiedustelu. 20.11.2020 saapunut tarjous vastasi hinta- ja resurssitiedusteluun sisällytetyn projektikuvauksen sisältöä ja tavoitteita.

Lisätiedot

Johannes Hirvelä, kehittämispäällikkö, puhelin: 310 82535
johannes.hirvela(a)hel.fi

Liitteet

1 Hinta- ja resurssitiedustelu

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Deloitte Consulting
Oy

Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus



26.01.2021

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



26.01.2021

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



26.01.2021

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä



26.01.2021

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.01.2021

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Ilkka Haahtela
maahanmuutto- ja työllisyysa-
sioiden johtaja

Johannes Hirvelä
kehittämispäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.01.2021.



Hinta- ja resurssitiedustelu

Päivämäärä	17.11.2020
Palvelun tilaaja (vastuuvirasto)	Helsingin kaupunki / kaupunginkanslia
Kehittämishanke, johon tilattava työ kuuluu	Työllisyyden kuntakokeilun valmistelu Helsingissä
Sisältyykö kaupungin hankeohjelmaan	Ei
Työn nimi	Dashboard-ikkunoiden luominen Helsingin työllisyyden kuntakokeiluun
Minkä kohdealueen palvelua tarvitaan?	Palvelumuotoilu ja dashboardien rakentaminen
Työn arvioitu aika- taulu	Aloitus mahdollisimman pian Tavoitteena on, että projekti olisi valmis toukokuun 2021 loppuun mennessä
Tehtävän kuvaus	Tavoiteltu tulos: Helsingin työllisyyskokeiluun on luotu vaihteittain vähintään kaksi helppokäyttöistä ja käyttäjäystävällistä dashboard-ikkunaa: (I) MS Power BI:llä toteutettu ja lisenssiasiat huomioiva ratkaisu tiiviissä yhteistyössä kaupungin asiantuntijoiden kanssa Mata-yksikön johdolle, operatiivisesta asiakaspalvelutyöstä vastaaville esihenkilöille sekä eri asiantuntijoille ja asiakaspalvelutyöntekijöille, jotka voivat halutessaan omatoimisesta porautua dataan ja tehdä sen avulla omia analyysejä. Ikkunan automaattisesti päivittyville välilehdille on viety seuraavia kokonaisuuksia aloitusvaiheen priorisoinnin mukaisesti: - yleinen työttömyys- ja työllisyystieto (Helsingin yleinen työmarkkinatilanne ja keskeiset vertailut suurimpiin kaupunkeihin) sekä ennusteet tulevasta - valtion työllisyyskokeilulle luomat seurantamittarit ja näihin pohjautuva data ristiintaulukointeja varten (tietoalusta Myllyn hyödyntäminen)



- toimeksiantoon sisältyy myös valtion BI-työkalujen huomiointi osana kokonaisuutta, ja tähän liittyvä mahdollinen yhteistyö KE-HA-keskuksen kanssa
- monipuolinen katsaus Helsingin työllisyyskokeilun asiakaskohderyhmän koosta mm. QlikView ja Työnvälitystilaston tietoihin pohjautuen
- seurantatietoa Helsingin omista työllisyyspalveluista ja hankkeista
- vaikuttavuustietoa (mm. Kykyviisari, tekoälyn analysoima työllisyyden palveluverkko, FutureGov:n avulla suunniteltu uusi työllisyyspalvelu)
- työvoima- ja maahanmuutto -yksikön esihenkilöiden tarvitsema kriittinen tieto, jota on kartoitettu Helsingin työllisyyspalveluiden BI-raportissa (ja jota kerätään kokeilun aikana)
- työllisyyskokeilun aikana kehiteltyjä palvelukohtaisia mittareita

(II) Helsingin kaupungin ylimmälle johdolle ikkuna, johon on pääsy analytiikka.hel.fi:stä.

- ylimmän johdon ikkunaan viedään erikseen sovitut mittarit, kuten valtion tuottama seurantatieto sekä kaupungin edunvalvontaa keskeisesti palvelevat tiedot

Asiantuntijaa tai asiantuntijoita tarvitaan täyspäiväiseksi hankkeelle.

Arvioitu alustava työmäärä 30-50 htp.

Asiantuntijalta vaadittava erityisosaaminen

- Asiantuntijalta/asiantuntijoilta/tiimiltä vaaditaan kokemusta palvelumuotoilusta, mittareista ja niiden visualisoinnista sekä MS Power BI:stä
 - Tehtävässä onnistuminen edellyttää erityisosaamista datan latauksesta ja muokkauksesta, MS Power BI:n Power Query -editorista, DAX-laskennasta, laadukkaiden tietomallien muodostamisesta, helppokäyttöisten ja selkeiden dashboardien luonnista, datan visualisoinnista eri työkaluja hyödyntäen (kuten karttaesitysten teosta), erilaisten muuttujien tuomisesta ikkunan välilehdille sekä automatisoinnista ja toimivien yhdyskäytäväyhteyksien luomisesta.
 - Luotavien ikkunoiden on noudatettava kaupungin visuaalista teemaa
-



	- Luotavien ikkunoiden on noudatettava tiedonhallinnan (tietosuoja, tietoturva) vaatimuksia - Konsulttia pyydetään tutustumaan erikseen lähetettävään työllisyydenhoidon lähdemateriaaliin ja aineistoon, kuten työllisyyspalveluiden BI-raporttiin vuodelta 2020
Hinta- ja resurssit	Pyydämme teitä ilmoittamaan, missä aikataulussa teillä olisi mahdollisuus toteuttaa pyydetty palvelu, ja palvelun hinta. Lisäksi pyydämme teitä nimeämään palvelun toteuttavat henkilöt ja kuvaamaan asiantuntijoiden tässä hankinnassa vaadittava erityisosaaminen (referenssit). Vastaus pyydetään sähköpostilla viimeistään 20.11.2020 osoitteeseen olli.hokkanen@hel.fi
Muita tietoja liittyen työhön	Erytyissuunnittelija Olli Hokkanen olli.hokkanen@hel.fi, 040 508 8213
Liitteet	Liite 1. Työllisyyden tiedolla johtaminen – BI-infra ja -malli Helsingin työllisyyden kuntakokeiluun Liite 2. 16112020 Työllisyyden tiedolla johtaminen ppt-esitys Liite 3. Palvelumuotoilu ja muut tarpeet dashboard-projektille